

RefWorks – snelgids

Introductie

- RefWorks is een programma voor het beheren van je referenties (literatuurverwijzingen).
- RefWorks is web-based: je logt in op de website van RefWorks.
- RefWorks werkt het beste in Google Chrome.
- De APA 6th style in RefWorks is helaas lang niet altijd juist en volledig. Een controle is dan ook zeker nodig aan de hand van de handleiding: [De APA richtlijnen uitgelegd](#).
- Meer weten over RefWorks? Lees de uitgebreide [Handleiding RefWorks](#).

Hoe maak je een account aan?

- Ga naar <https://refworks.proquest.com/>.
- Ga naar "Create account".
- Als je de gevraagde velden hebt ingevuld (NHL Stenden-emailadres invullen!), krijg je in je mailbox een link ter bevestiging van je RefWorks-account.
- Deze link moet je aanklikken om je account volledig te maken.
- Bij de velden "opleiding" en "rol" kies je wat het meest voor de hand ligt en anders voor: "Other".
- Vervolgens kun je gebruik maken van RefWorks.

Hoe importeer je referenties uit verschillende databestanden/websites?

Opmerking: zorg dat je bent ingelogd in RefWorks

Het importeren van referenties uit verschillende databestanden kan kort gezegd op 2 verschillende manieren:

- Of er is een knop "Export/Import to RefWorks", "Verwijzen/Exporteren" of iets soortgelijks (dat geldt voor o.a.: [EBSCO databases](#), [Google Scholar](#), [ScienceDirect](#) en [WorldCat](#)).
- Of er dient eerst een (RIS) bestand gedownload/opgeslagen te worden om dit vervolgens importeren in RefWorks (dat geldt voor o.a. [Nexis Uni](#), [PubMed](#), [SAGE premier](#) en [Springer Link](#)).

Hoe dit per databestand precies moet, staat uitgebreid beschreven in de [Handleiding RefWorks](#).

Het is ook mogelijk om full text documenten of verwijzingen toe te voegen uit (andere) websites en databanken. Hiervoor is het nodig om Save to RefWorks add on te installeren.

- Ga naar Tools en nogmaals Tools.
- En klik op "Install Save to RefWorks". Je kunt nu de button naar de bladwijzerbalk slepen.
- Dit lukt alleen bij Google Chrome en de bladwijzerbalk moet wel weergegeven zijn.
- Ga vervolgens naar een willekeurige website, bijvoorbeeld van het [CBS](#) en klik op "Save to Refworks".
- Er opent zich rechts een venster met referentiegegevens over deze website. Je kunt dit aanvullen en vervolgens klik je op "Save to RefWorks".

Hoe importeer je referenties handmatig?

- Klik je in RefWorks op het "+" Add-teken, dan openen zich verschillende invoermogelijkheden. Hier kun je kiezen voor het zelf invoeren van referenties (Create new reference).
- Aan de rechterkant van het scherm komt een invoerveld te staan. Kies bovenaan voor het type dat je invoert, bijvoorbeeld een artikel of een rapport.
- Vul de titel in. Soms wordt de referentie herkend en geeft RefWorks dit aan met "Did you mean one of these?"
- Desgewenst kun je tags toevoegen.

- Vul vervolgens de auteur(s) in: altijd eerst de achternaam, gevolgd door een komma en daarna de voorletters.
- Vul de rest aan en klik op "Save" (rechtsboven).

Hoe installeer je (Write-N-) Cite/tabblad RefWorks in Word

Op de vaste computers van NHL Stenden Hogeschool is (Write-N-) Cite/tabblad RefWorks al geïnstalleerd door ICT.

Op je privé-laptop of thuis op je pc, download je zelf (Write-N-) Cite of het tabblad RefWorks.

- Ga naar Tools-Tools.
- Hier volg je de instructies voor (Write-N-) Cite, afhankelijk van je Word-versie.

Hoe werkt RefWorks in combinatie met Word (Write-N-Cite)/ tabblad RefWorks?

Tijdens het schrijven van je tekst in Word kun je referenties/verwijzingen invoegen en kun je een literatuurlijst maken in de gewenste opmaak. Dit doe je met behulp van het programma (Write-N-) Cite/tabblad RefWorks.

- Klik op het tabblad "RefWorks" in Word en log eerst in met je RefWorks-account. Zet vervolgens de Style op de juiste stijl, op NHL Stenden Hogeschool gebruiken wij meestal APA (6th).
- Vóór het invoegen van de verwijzing zet je eerst de cursor op de gewenste plek in Word.
- Klik op "Insert Citation"; "Insert New"; klik in volgende venster op een "Folder"; dubbelklik op een of meer referenties en vervolgens op "OK".

Hoe maak je gebruik van de RefWorks Citation Manager?

Je kunt ook gebruik maken van de RefWorks Citation Manager i.p.v. (Write-N-)Cite/tabblad RefWorks in Word.

- Ga naar Word.
- Zoek bij Invoegen-Store de RefWorks Citation Manager op en voeg je deze toe.
- Rechts verschijnt de RefWorks Citation Manager.
- Log in bij RefWorks, zoek de gewenste referentie en voeg deze toe in het document waar je die wilt hebben.

Hoe maak je een literatuurlijst aan?

Van de referenties in je RefWorks-database kun je eenvoudig een literatuurlijst genereren. Je kunt daarbij kiezen uit allerlei opmaakstijlen, waaronder de APA-stijl.

- Klik eerst de "Folder(s)" aan waarvan je de literatuur wilt genereren. Klik dan op de aanhalingstekens.
- En daarna op "Create bibliography".
- Daarna wordt er een literatuurlijst gemaakt van de "Folder(s)" die je open had staan.
- Om de literatuurlijst te kopiëren naar je (Word)document klik je op "Copy to Clipboard".
- Dan ga je naar je (Word)document en plak je de literatuurlijst erin.
- Er staat nu nog geen titel boven je literatuurlijst. Die kun je er zelf boven plaatsen.

Je kunt ook in Word direct de literatuurlijst toevoegen aan het eind van je rapport. Dit doe je als volgt:

- Zet eerst de cursor op de gewenste plek. Klik op het tabblad "RefWorks" en kies bij "Style" voor "APA 6th", vervolgens op "Bibliography Options"; dan "Insert Bibliography".
- Controleer de lijst wel, je kunt nog aanpassingen doen.

Meer weten?

Wil je meer weten, bijvoorbeeld hoe je een referentie bewerkt, folders en projecten aanmaakt en deze deelt? Bekijk dan de uitgebreide [Handleiding RefWorks](#) op onze website.