

## Reglement bibliotheek

Citeertitel	Reglement bibliotheek
Datum inwerkingtreding	
Vastgesteld door College van Bestuur	
Instemming van Medezeggenschapsraad	Niet vereist.
Rechtsgrondslag	Art. 3.1 en 3.2 Bestuurs- en beheersreglement
Bijzonderheden	-
Korte omschrijving	Het reglement geeft regels voor het gebruik van diensten en voorzieningen van de bibliotheek van NHL Stenden Hogeschool

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ✓ bibliotheek: de bibliotheek van alle vestigingen van NHL Stenden Hogeschool;
- ✓ gebruiker: eenieder die gebruik maakt van de diensten en voorzieningen van de bibliotheek;
- ✓ NHL Stenden Hogeschool: Stichting NHL Stenden Hogeschool die NHL Stenden Hogeschool in stand houdt;
- ✓ publicatie: ieder medium waarop informatie is vastgelegd, zoals een boek, tijdschrift en dvd;
- ✓ lener: eenieder die publicaties kan lenen of publicaties heeft geleend van de bibliotheek;
- ✓ HG: Stichting Hanzehogeschool Groningen die de Hanzehogeschool Groningen in stand houdt;
- ✓ VHL: Stichting Van Hall Larenstein die Hogeschool Van Hall Larenstein in stand houdt;
- ✓ Tresoar: het openbare lichaam Tresoar;
- ✓ Online catalogus: systeem met mogelijkheden tot reservering van publicaties en tot kennisneming en verlenging van uitleentermijnen;
- ✓ PW (Permanent Werkexemplaar): een publicatie die voor de maximale periode van één jaar geleend kan worden door medewerkers;
- ✓ Rappel: een waarschuwing per e-mail voor het te laat inleveren van een geleende publicatie;
- ✓ Directeur O&S: Directeur Onderwijslogistiek & Studentondersteuning van NHL Stenden Hogeschool.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

Dit reglement geeft nadere regels voor het gebruik van de diensten van de bibliotheek. Iedere gebruiker wordt geacht bekend te zijn met dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen. Door gebruik te maken van de bibliotheek gaat men akkoord met wat bepaald is in dit reglement.

### Artikel 3 Toegang en gebruik bibliotheek

- ✓ De bibliotheek is tijdens openingsuren voor eenieder vrij toegankelijk. NHL Stenden Hogeschool is bevoegd een persoon of een groep personen de toegang te ontzeggen tot de bibliotheek, indien naar haar oordeel daartoe reden is.
- ✓ Alle publicaties en alle daarvoor bestemde voorzieningen zijn voor eenieder ter plaatse te raadplegen of te gebruiken, tenzij anders is aangegeven.
- ✓ Een gebruiker zal de aanwijzingen opvolgen die door of namens de NHL Stenden Hogeschool of bibliotheekmedewerkers zijn gegeven.
- ✓ Een gebruiker zal geen overlast veroorzaken aan andere gebruikers en bibliotheekmedewerkers.

## Artikel 4 Leners

Een persoon kan met een geldige NHL Stenden Hogeschool-kaart of na registratie bij de bibliotheek met een geldige pas van HG, VHL en Tresoar de in de bibliotheek aanwezige en daarvoor bestemde publicaties lenen.

Iedereen die niet een NHL Stenden Hogeschool bewijs van inschrijving of medewerkerskaart heeft kan een bibliotheekpas aan de uitleenbalie ontvangen door zich in te laten schrijven in het bibliotheekstelsel door de medewerker aan de uitleenbalie. Hiervoor dient een geldig identiteitsbewijs te worden getoond en een e-mailadres te worden opgegeven dat regelmatig wordt geraadpleegd.

Het gebruik van diensten van de bibliotheek is gratis voor studenten en/of medewerkers van:

- ✓ NHL Stenden Hogeschool
- ✓ Van Hall Larenstein (op vertoon van een geldig bewijs van inschrijving);
- ✓ Tresoar (op vertoon van een geldig bewijs van inschrijving)
- ✓ Hanze Hogeschool : studie Popular Culture (op vertoon van een geldig bewijs van inschrijving)

Voor overige personen die voor studie of beroep van de bibliotheek gebruik wensen te maken gelden de volgende tarieven:

- ✓ Jaarabonnement voor € 25,00
- ✓ Per publicatie voor € 2,50

Instellingen kunnen tegen nader overeen te komen voorwaarden een leencontract met NHL Stenden Hogeschool afsluiten.

De houder van een bewijs van inschrijving, medewerkerskaart of bibliotheekpas is te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik c.q. misbruik van de publicaties die op zijn / haar pas zijn geleend.

Berichten van de bibliotheek gericht aan het bij de bibliotheek geregistreerde e-mailadres van een lener worden geacht de lener te hebben bereikt.

Een lener zal vermissing of diefstal van zijn/haar kaart onverwijld schriftelijk of elektronisch melden aan de bibliotheek. Elk gebruik van een kaart vóór deze melding is voor rekening en risico van de lener.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor vermissing van- of schade aan persoonlijke bezittingen binnen de ruimte van de bibliotheek.

### Artikel 4.1 Adreswijzigingen

- ✓ Medewerkers van NHL Stenden Hogeschool dienen een adreswijziging binnen één week door te geven aan de bibliotheek.
- ✓ Studenten van NHL Stenden Hogeschool dienen een adreswijziging binnen één week aan te passen in Studielink en door te geven aan de bibliotheek.
- ✓ Overige leners dienen adreswijzigingen en wijzigingen in het e-mailadres binnen één week door te geven aan de bibliotheek.
- ✓ Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adreswijziging of e-mailadres zijn geheel voor eigen rekening en risico van de lener.

## Artikel 5 Lenen

Er zijn drie verschillende uitleentermijnen:

- ✓ publicatie wit label: 3 weken
- ✓ publicatie paars label: 1 week
- ✓ publicatie blauw label: 1 dag (zelfde dag retour)

Publicaties uit de bibliotheek met een rood etiket zijn bestemd ter inzage en worden niet uitgeleend.

Publicaties voorzien van geel etiket kunnen in:

- ✓ Leeuwarden alleen worden geleend door studenten die een master opleiding volgen
- ✓ Meppel geleend worden door studenten van de opleiding ITEPS

Publicaties kunnen geleend worden aan de balie van de betreffende bibliotheek en/of via de zelfuitleenfaciliteit.

Een student kan maximaal 12 publicaties gelijktijdig lenen.

Een lener kan via ten minste de online catalogus kennismaken van de uitleentermijn.

Een medewerker kan maximaal 50 publicaties lenen. Medewerkers kunnen een PW voor de periode van één jaar lenen.

Een lener kan tegen betaling in beginsel bij de bibliotheek een publicatie aanvragen die in een andere bibliotheek in Nederland aanwezig is. De IBL-voorwaarden zijn te verkrijgen bij de bibliotheek.

Geleende publicaties mogen niet aan derden worden doorgegeven.

Het is niet toegestaan een bewijs van inschrijving / medewerkerskaart / bibliotheekpas uit te lenen aan derden.

De lener is zelf aansprakelijk voor beschadiging, niet op tijd inleveren of verlies van de geleende publicatie, ongeacht de oorzaak daarvan. Indien vóór de uitlening beschadigingen worden geconstateerd, dient dit te worden gemeld aan de uitleenbalie.

## Artikel 5.1 Verlengen

Een lener kan de uitleentermijn maximaal vijfmaal verlengen, tenzij:

- ✓ de publicatie is gereserveerd;
- ✓ de lener een vergoeding is verschuldigd aan de bibliotheek.

Een medewerker van de bibliotheek kan daarna een uitlening nog maximaal twee keer verlengen.

Een lener kan de uitleentermijn aanpassen via tenminste:

- ✓ Zelfservice
- ✓ Uitleenbalie
- ✓ Online catalogus
- ✓ Telefoon

Permanente werkexemplaren kunnen voor de duur van één jaar verlengd worden. Verlengen is alleen mogelijk door met het PW aan de uitleenbalie te komen.

## Artikel 5.2 Reserveren

Uitgeleende publicaties kunnen gereserveerd worden via de online catalogus, aan de informatiebalie of telefonisch.

Zodra de publicatie beschikbaar is, ontvangt de lener daarvan bericht van de bibliotheek. Als een lener de publicatie niet binnen zeven dagen na dagtekening van het bericht heeft afgehaald, vervalt de reservering.

## Artikel 5.3 Inleveren

De geleende publicaties dienen uiterlijk op de laatste dag van de uitleentermijn te worden ingeleverd of - voldoende verpakt en gefrankeerd – per post te zijn bezorgd op de locatie waar de publicaties zijn geleend. Het risico van verzending is voor de lener.

De lener kan bij het inleveren van publicaties, tijdens openingsuren, verzoeken om een ontvangstbewijs. Buiten de openingsuren kunnen publicaties worden ingeleverd bij de zelfinname-automaat (dit geldt alleen voor de locatie aan de Rengerslaan 8 in Leeuwarden en de locatie op Terschelling).

Adressen van de locaties:

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Rengerslaan 8 / 10  
8917 DD Leeuwarden  
058 – 244 17 17 (Rengerslaan 8)  
058 – 251 17 55 (Rengerslaan 10)

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Zeemanstraat 1  
9406 BZ Assen  
0592 - 853 300

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Van Schaikweg 94  
7811 KL Emmen  
0591 – 853 192

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Eemsgolaan 17  
9727 DW Groningen  
058 – 251 2200

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Van der Duijn van Maasdamstraat 1  
7942 AT Meppel  
0522 – 853 315

NHL Stenden Hogeschool bibliotheek  
Dellewal 8  
8881 EG West-Terschelling  
0562 – 446 600

## Artikel 5.4 Rappel en vergoeding

Eén dag voordat de uitleentermijn verloopt, ontvangt de lener automatisch een bericht dat de uitleentermijn de volgende dag verloopt.

1<sup>e</sup> rappel: wordt verstuurd één dag na het verstrijken van de uitleentermijn.

2<sup>e</sup> rappel: wordt verstuurd één week na het verstrijken van de uitleentermijn.

3<sup>e</sup> rappel: wordt verstuurd twee weken na het verstrijken van de uitleentermijn.

4<sup>e</sup> rappel: wordt verstuurd drie weken na het verstrijken van de uitleentermijn.

Rappels zijn een service van de bibliotheek. Een lener kan zich niet beroepen op het niet ontvangen van een rappel. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de lener om geleende publicaties tijdig in te leveren of de uitleentermijn te verlengen.

Wanneer een geleende publicatie te laat wordt teruggebracht, wordt een boete in rekening gebracht bij de lener. De boete per publicatiesoort per dag bedraagt:

- ✓ wit label € 0,20
- ✓ paars label € 0,20
- ✓ blauw label € 5,00

Wanneer het boetebedrag boven € 10,00 komt of het 4<sup>e</sup> rappel is verzonden, worden alle leenfaciliteiten geblokkeerd, totdat het uitstaande boetebedrag lager is dan € 10,00 of de geleende publicatie is ingeleverd. Dit houdt ook in dat de leentermijn voor alle overige geleende publicaties niet verlengd kan worden. Een boete kan maximaal oplopen tot € 25,00 per publicatie.

Vanaf het verstrijken van de uitleentermijn tot het moment dat een lener aan al zijn verplichtingen betreffende het terugbrengen van de publicatie heeft voldaan, waaronder het betalen van verschuldigde vergoedingen, kan de bibliotheek de lener weigeren publicaties te lenen.

Bij niet of niet-tijdige betaling is een lener naast de hoofdsom en rente incassokosten als bedoeld in artikel 6:96 lid 1 onder c van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd. De kosten bedragen 15% over de eerste € 2.500,00 van de hoofdsom en 10% over de volgende € 2.500,00 van de hoofdsom met een minimum van € 40,00.

## Artikel 6 Vervanging bij verlies / niet inleveren / beschadiging

### Artikel 6.1 Vervanging

Voor vervanging bij verlies of bij onherstelbare beschadigingen van de geleende publicaties, moet de waarde van die publicatie en boete worden betaald. Bij herstelbare materialen worden de herstelkosten in rekening gebracht. Zowel de beoordeling van de schade, als het vaststellen van de schadevergoeding is aan de informatiespecialist.

### Artikel 6.2 Niet inleveren

Als een geleende publicatie niet wordt ingeleverd gaat de bibliotheek over tot het versturen van een factuur. Het gefactureerde bedrag dient binnen twee weken na dagtekening daarvan te zijn voldaan. Een factuur wordt verstuurd vanaf twee maanden na de vervaldatum van de uitlening. De factuur bestaat uit de volgende onderdelen:

- ✓ Een boete van € 25,00
- ✓ Vervangingswaarde van de geleende publicatie(s), met een minimumbedrag van € 10,00 per publicatie.

Als de lener na ontvangst van de factuur alsnog binnen één week na dagtekening van de factuur de geleende publicatie inlevert bij de bibliotheek worden de vervangingskosten niet in rekening gebracht. De lener dient in dat geval nog wel de boete te betalen.

### Artikel 6.3 Beschadiging

Indien een publicatie beschadigd wordt teruggebracht dient een vergoeding te worden betaald voor de herstellkosten. De lener ontvangt in het geval van een beschadigde publicatie een factuur waarop vermeld:

✓ Herstellkosten van de geleende publicatie

De factuur dient binnen twee weken na dagtekening daarvan te zijn voldaan.

### Artikel 7 Diefstal

(Poging tot) diefstal wordt altijd gemeld, indien van toepassing, aan de Academie directeur van de betreffende opleiding van de student bij NHL Stenden Hogeschool, of de leidinggevende van de bibliotheek die vervolgens de politie zal inschakelen. Op (poging tot) diefstal van materialen van en uit de bibliotheek staan sancties.

De sanctie kan zijn uitsluiting van leenverkeer. Wanneer het studenten van NHL Stenden Hogeschool betreft, wordt deze sanctie opgelegd door de Academie directeur en is het hoofdstuk m.b.t. Huisregels en Ordemaatregelen uit het geldend Studentenstatuut van overeenkomstige toepassing. In overige gevallen is de directeur O&S bevoegd om iemand vanwege (poging tot) diefstal uit te sluiten van het leenverkeer.

Voor een lener van HG, VHL of Tresoar wordt contact opgenomen met betreffende instelling voor het toepassen van sancties waarna de politie zal worden ingeschakeld.

### Artikel 8 Klachten

Klachten over de service van de bibliotheek kunnen ingediend worden bij de leidinggevende van de bibliotheek, die de klacht binnen een termijn van twee weken schriftelijk zal beantwoorden.

Klachten kunnen ingediend worden via [library@nhlstenden.com](mailto:library@nhlstenden.com)

### Artikel 9 Zorgplicht en aansprakelijkheid

Een gebruiker zal de publicatie, de apparatuur en de overige zaken van de bibliotheek zorgvuldig behandelen en hij / zij is aansprakelijk voor schade die daaraan door een doen of nalaten van hem is ontstaan.

Onverminderd een tussen NHL Stenden Hogeschool en gebruiker geldende verdergaande beperking van aansprakelijk van NHL Stenden Hogeschool is NHL Stenden Hogeschool niet aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, voor schade die een gebruiker, direct of indirect, lijdt door het gebruik van de diensten en voorzieningen, behoudens voor zover deze schade een gevolg is van opzet of grove schuld van een medewerker van NHL Stenden Hogeschool. NHL Stenden Hogeschool is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede is begrepen inkomensschade, gederfde omzet en winst, immateriële schade, schade als gevolg van verlies van gegevens en vertragungsschade.

De informatie op het intranet en/of internet van de NHL Stenden Hogeschool is uitsluitend bedoeld om informatie te verschaffen over de diensten en voorzieningen van de bibliotheek van NHL Stenden Hogeschool. NHL Stenden Hogeschool staat niet in voor de volledigheid, juistheid en geschiktheid van de informatie.

Het intranet en/of internet bevat hyperlinks naar websites die door anderen dan NHL Stenden Hogeschool worden geëxploiteerd. Voor de toegang tot en het gebruik van deze websites door derden kunnen voorwaarden gelden. NHL Stenden Hogeschool is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites of voor de informatie, de software, de producten en services die op die websites worden aangeboden. De vermelding van hyperlinks naar websites van derden op het

intranet impliceert op geen enkele wijze de goedkeuring door NHL Stenden Hogeschool van de inhoud van deze websites, noch enige relatie of verwantschap met degenen die deze websites exploiteren.

#### Artikel 10 Vermenigvuldigen van publicatie

Een gebruiker zal een publicatie uitsluitend geheel of gedeeltelijk vermenigvuldigen als dit bij of krachtens de wet is toegestaan. In het algemeen geldt dat uitsluitend enige exemplaren mogen worden gekopieerd voor eigen oefening, studie of gebruik.

Een gebruiker vrijwaart NHL Stenden Hogeschool van iedere vordering betreffende een door hem / haar gepleegde inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht betreffende een geleende of gebruikte publicatie.

#### Artikel 11 Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van gebruikers van diensten van de bibliotheek, waaronder de naam, het adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres, kunnen worden opgenomen in een geautomatiseerd bestand voor zover dat noodzakelijk is voor het uitoefenen van bibliotheektaken en zullen alleen in dat kader kunnen worden gebruikt. Hierbij wordt relevante privacy wet- en regelgeving in acht genomen. De bewaartermijn van deze persoonsgegevens is één jaar na dat een student of medewerker de organisatie heeft verlaten.

#### Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur O&S of diens gemachtigde. De directeur O&S is gerechtigd incidenteel van deze voorwaarden af te wijken indien daar een redelijke grond voor is.

#### Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

Op het gebruik van de diensten en voorzieningen van de bibliotheek is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een ander recht van toepassing is.

Alle geschillen voortvloeiende of verbandhoudende met het gebruik van de diensten en voorzieningen van de bibliotheek worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij een dwingendrechtelijke bepaling zich hiertegen verzet. Een gebruiker die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is gerechtigd binnen een maand nadat NHL Stenden Hogeschool zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, te verklaren dat hij kiest voor beslechting van het geschil door een volgens de wet bevoegde rechter. In dat geval is de laatstgenoemde rechter bevoegd. NHL Stenden Hogeschool blijft gerechtigd het geschil direct voor te leggen aan een volgens de wet bevoegde rechter.

#### Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

- ✓ Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018
- ✓ Deze regeling wordt aangehaald als: Reglement bibliotheek